



Jihočeský kraj
Krajský úřad

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu



KUCBX01NT4TA
KUJCK 110308/2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitel Krajského úřadu Jihočeského kraje vyhlašuje výběrové řízení na místo

referent státní správy na úseku zdravotnictví (m/ž)

na odboru zdravotnictví, oddělení zdravotní správy

11. platová třída, doba neurčitá

místo výkonu práce: České Budějovice; předpokládaný nástup: ihned

Pracovní náplň:	- Tvorba a aktualizace koncepčních materiálů a realizace opatření z nich plynoucích na úseku zdravotnictví. - Agenda zdravotnické dokumentace. - Kontrolní činnost u poskytovatelů v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb nebo u poskytovatelů nebo jiných právnických nebo podnikajících fyzických osob v souvislosti s prováděním činností, k nimž je třeba udělení souhlasu, oprávnění k činnosti nebo jiného obdobného povolení dle § 107 zákona o zdravotních službách. - Zajištění organizační a administrativní činnosti odboru. - Zajištění spisové služby odboru včetně konverze dokumentů a jiných souvisejících činností. - Evidence docházky pracovníků odboru včetně kontroly a zpracování stravenek. - Zabezpečení organizační části jednání svolaných odborem. - Podílení se na kontrole úplnosti cestovních příkazů pracovníků vysílaných na pracovní cesty.	
Požadavky na:	předpoklady pro vznik pracovního poměru	Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění
	dosažené vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
	obor školního vzdělání	Není stanoveno
	znalosti oboru	- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění - Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), platném znění - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
	zkouška zvláštní odborné způsobilosti	ZOZ ve zdravotnictví výhodou.
	další znalosti, dovednosti a předpoklady	- příjemné a profesionální vystupování - výborné komunikační schopnosti - organizační a koordinační dovednosti - samostatnost, pečlivost a odpovědnost - diskrétnost při práci s informacemi - schopnost pracovat v týmu - časová flexibilita - dobrá uživatelská znalost MS Office - administrativní zdatnost a schopnost práce s dokumenty - spolehlivost a schopnost stanovovat priority - řídičské oprávnění sk. B
Nabízíme:	- 25 dní dovolené + 5 dní placeného volna pro případ zdravotní indispozice (SICK DAYS). - Osobní ohodnocení dle dosahovaných pracovních výsledků. - Příspěvky na rekreaci, sport, kulturu, zdravotnické pomůcky, penzijní připojištění, stravování. - Pružnou pracovní dobu, částečnou možnost práce z domova. - Možnost dalšího vzdělávání. Firemní mateřskou školu.	

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do datové schránky ID: kdib3rr nebo e-mailem na adresu: posta@kraj-jihocesky.cz (v případě doručování datovou schránkou nebo e-mailem je nezbytné zaslat autorizovanou konverzi u dokumentů, u nichž je vyžadován originál nebo ověřená kopie), **popřípadě osobně na podatelnu nebo zašlete poštou na adresu: Jihočeský kraj, Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, odbor Kancelář ředitele krajského úřadu tak, aby na krajský úřad byly doručeny nejpozději do 22. 9. 2026.**

Podrobnější informace o pracovní pozici: Mgr. Ivana Turková, tel: 386 720 600, e-mail: turkova@kraj-jihocesky.cz, Mgr. Ladislav Kročák, tel: 386 720 608, e-mail: krocak@kraj-jihocesky.cz.

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizince), datum a podpis (viz zveřejněný vzor přihlášky).

Přílohy přihlášky jsou:

1. životopis, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, dále o dovednostech týkajících se správních činností,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál, případně úředně ověřená kopie (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze nahradit prostou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání),
4. motivační dopis.

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení do doby skartace dle skartačního řádu.

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu