

Návod k podání žádosti o finanční dar

dětem v pěstounské péči a dětem se zdravotním znevýhodněním

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

- Žadatelem a příjemcem finančního daru je vždy dítě.
- Je-li dítě nezletilé, žádost vyplní a podepíše jeho zákonný zástupce, pěstoun nebo opatrovník.
- V případě zletilosti podepisuje žádost sám žadatel, případně jeho opatrovník.
- Přihlášení do Portálu občana Jihočeského kraje musí vždy proběhnout na údajích dítěte jako žadatele, nikoli na údajích zákonného zástupce, pěstouna nebo opatrovníka.

1 Přihlaste se do Portálu občana Jihočeského kraje

Otevřete Portál občana Jihočeského kraje: <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>

- V případě žádosti podávané za nezletilé dítě nebo prostřednictvím zákonného zástupce zvolte pro přihlášení do Portálu občana Jihočeského kraje vytvoření uživatelského účtu prostřednictvím “**NOVÁ REGISTRACE**” – zaregistrujte údaje za osobu, kterou zastupujete (tedy za dítě). Tímto vytvoříte účet pro následné přihlášení.

- Další možnosti přihlášení jsou **identita** příp. **datová schránka** – doporučené pro zletilé osoby, které disponují Identitou občana, například bankovní identitou, eObčankou nebo NIA ID, případně datovou schránkou.
- Po přihlášení zkontrolujte, že je jako uživatel a žadatel zvoleno dítě (v pravém horním rohu aplikace).

2 Vyhledejte formulář žádosti

- V levém menu otevřete sekci DOTACE -> INDIVIDUÁLNÍ DOTACE -> FINANČNÍ DARY.
- Vyberte formulář „Žádost o poskytnutí finančního daru dětem v pěstounské péči a dětem se zdravotním znevýhodněním“.
- Klikněte na tlačítko Vyplnit.

3 Vyplňte žádost

- Vyplňte údaje o dítěti jako žadateli a příjemci daru.
- Je-li to relevantní, doplňte údaje zákonného zástupce, pěstouna nebo opatrovníka.
- Uveďte bankovní spojení, stručný popis situace, bližší popis využití daru a požadovanou výši daru.
- Červeně označená pole jsou povinná. Formulář si průběžně ukládejte.
- Před odesláním použijte funkci Zkontrolovat. Chybně nebo neúplně vyplněný formulář nelze odeslat.

4 Vložte potřebné přílohy

K žádosti přiložte:

- **U osoby se zdravotním znevýhodněním:**
lékařské vyjádření potvrzující dlouhodobé závažné zdravotní znevýhodnění a potřebu užívání speciální pomůcky či rehabilitace,
- **u osoby v pěstounské péči:**
potvrzení lékaře o doporučení zdravotního výkonu, pomůcky nebo ošetření, které není hrazeno ze zdravotního pojištění nebo je hrazeno pouze částečně.

Oba formuláře jsou k dispozici jako dva samostatné vzory ke stažení v části Přílohy žádosti. Po jejich vyplnění a potvrzení příslušnou osobou, tyto ofoťte nebo naskenujte a nahrajte jako přílohu k žádosti.

- **Potvrzení o vedení bankovního účtu**, ze kterého bude patrné číslo účtu a majitel účtu.

Přílohy vložte prostřednictvím ikony „obláčku“. Doporučený formát je PDF.

5 Odešlete žádost a zvolte způsob podepsání

Podle způsobu přihlášení a nastavení formuláře se může nabídnout některá z následujících možností odeslání:

Způsob odeslání	Co je potřeba udělat
Bez podpisu	Odešlete formulář včetně příloh. Poté žádost s čárovým kódem vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje. Fyzická osoba může využít také odeslání prostřednictvím datové schránky.

S fikcí podpisu

Při přihlášení prostřednictvím Identity občana s úrovní ověření minimálně „značná“ lze žádost odeslat bez dalšího podepisování. Podání je považováno za autorizované. Žádost se již fyzicky nedoručuje.

S kvalifikovaným elektronickým podpisem

Žádost podepište kvalifikovaným certifikátem a odešlete elektronicky. Pro podepisování může být nutné nainstalovat doplněk prohlížeče. Žádost se již fyzicky nedoručuje.

Pozor: Po odeslání již žádost nelze upravovat. Odesílejte pouze finální a zkontrolovanou verzi.

6**Zkontrolujte stav podání**

- Odeslanou žádost najdete v sekci Moje formuláře.
- V podrobnostech formuláře můžete sledovat stav jeho zpracování.

Rychlá kontrola před odesláním

- ☐ Přihlášení proběhlo na údajích dítěte jako žadatele.
- ☐ Jsou vyplněna všechna povinná pole žádosti.
- ☐ Je uveden účel a požadovaná výše daru.
- ☐ Jsou vloženy všechny požadované přílohy.
- ☐ Formulář byl před odesláním zkontrolován.
- ☐ Byl zvolen správný způsob podepsání a odeslání.
- ☐ Pokud bylo zvoleno odeslání bez podpisu, nezapomeňte žádost vytisknout, podepsat a doručit na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje. Přílohy, které byly součástí odeslané žádosti, již není nutné přikládat.

7**Výsledek projednání žádosti**

- Po projednání žádosti Radou Jihočeského kraje bude výsledek uveden ve stavu zpracování žádosti.