KUCBX01O1WA4

DODATEK č. 49
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200

Jihočeský kraj schválil usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 252/2026/ZK-14 ze dne 17. 9. 2026 podle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200 se sídlem Čelakovského 200/5, Pražské Předměstí, 397 01 Písek, IČO: 60869054, (dále jen „organizace"). Zřizovací listina organizace ze dne 11. 9. 2001 ve znění pozdějších dodatků se mění následovně a nově zní:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I.
Zřizovatel

Název: Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

IČO: 70890650

II.
Zřizovaná organizace

Název: Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200

Sídlo: Čelakovského 200/5, Pražské Předměstí, 397 01 Písek

IČO: 60869054

III.
Právní postavení organizace

1. Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200 je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.
2. Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200 byla převedena na Jihočeský kraj na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů a rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 19 655 / 2001–14 ze dne 26. 6. 2001.

IV.
Hlavní účel a předmět činnosti

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování středního vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Organizace vykonává činnost střední školy. Předmětem hlavní činnosti je poskytovat střední vzdělávání, které:
   a) rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, důležité pro osobní rozvoj jedince,
   b) poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním,

c) upevňuje hodnotovou orientaci žáků,

d) vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti,

e) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3. Organizace vykonává činnost školního statku, zajišťuje praktické vyučování žáků v oblasti zemědělství podle školních vzdělávacích programů.

4. Organizace vykonává činnost školní jídelny, zabezpečuje v zařízení školního stravování stravovací služby žákům. Zařízení školního stravování může poskytovat školní stravování i v době školních prázdnin a může zajišťovat také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.

V.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.
2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídícími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.

5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.

6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

VI.
Majetek organizace

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek“).

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.

3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.

4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:

a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,

c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

6. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

7. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

VII.
Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

   a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.

   b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.

   c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.

   d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.

   e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

   f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

   g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

   h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

   i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna:

   a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.

   b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.

c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.

d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí
a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.

e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.

f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

VIII.
Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

IX.
Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti
a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

X.
Doplňková činnost

1. Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

2. Předmětem doplňkové činnosti jsou:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona dle oborů činností zapsaných v živnostenském oprávnění.

b) Hostinská činnost.

c) Provozování autoškoly.

d) Činnosti zemědělského podnikatele na základě Osvědčení o zápisu do evidence.

XI.
Vymezení doby zřízení

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XII.
Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2026.

MUDr. Martin Kuba

Hejtman

Elektronický podpis: 26.10.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: MUDr. Martin Kuba
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.1.2028 12:29 +01:00

Příloha č. 1 zřizovací listiny Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200

Nemovitý majetek předaný k hospodaření PO (svěřený majetek)

Název: Střední zemědělská škola, Písek, Čelakovského 200
Sídlo: Čelakovského 200/5, Pražské Předměstí, 397 01 Písek
IČO: 60869054

Poř. číslo	Katastrální území	Budova, stavba / Pozemek	Číslo popisné	Parcela číslo
Budovy a stavby zapisované do KN				
1	Písek	garáž	bez	St. 743/2
2	Písek	bytový dům	350	St. 2745/1
3	Písek	stavba pro administrativu	bez	St. 2745/2
4	Písek	zemědělská stavba	bez	St.2745/4
5	Písek	občanská vybavenost	bez	St. 2745/5
6	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/6
7	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/7
8	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/8
9	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/9
10	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/10
11	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/11
12	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/12
13	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/13
14	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/14
15	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 2745/15
16	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 3605
17	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 3606
18	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 4000
19	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 4863
20	Písek	technické vybavení	bez	St. 5559
21	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 5628
22	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 6211
23	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 6236
24	Písek	zemědělská stavba	bez	St. 6237
Pozemky				
1	Krašovice u Čížové	orná půda		393/2
2	Oldřichov u Písku	orná půda		1869/1
3	Oldřichov u Písku	orná půda		1869/3
4	Oldřichov u Písku	trvalý travní porost		1869/4
5	Oldřichov u Písku	trvalý travní porost		1876/1
6	Oldřichov u Písku	ostatní plocha		1876/5
7	Oldřichov u Písku	trvalý travní porost		1882
8	Oldřichov u Písku	orná půda		1886
9	Oldřichov u Písku	ostatní plocha		1891
10	Písek	zastavěná plocha		St. 743/2
11	Písek	zastavěná plocha		St. 2745/1

12	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/2
13	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/4
14	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/5
15	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/6
16	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/7
17	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/8
18	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/9
19	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/10
20	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/11
21	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/12
22	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/13
23	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/14
24	Písek	zastavěná plocha	St. 2745/15
25	Písek	zastavěná plocha	St. 3605
26	Písek	zastavěná plocha	St. 3606
27	Písek	zastavěná plocha	St. 4000
28	Písek	zastavěná plocha	St. 4863
29	Písek	zastavěná plocha	St. 5559
30	Písek	zastavěná plocha	St. 5628
31	Písek	zastavěná plocha	St. 5629
32	Písek	zastavěná plocha	St. 5630
33	Písek	zastavěná plocha	St. 6211
34	Písek	zastavěná plocha	St. 6236
35	Písek	zastavěná plocha	St. 6237
36	Písek	ovocný sad	316/1
37	Písek	orná půda	378/2
38	Písek	orná půda	402/2
39	Písek	orná půda	402/18
40	Písek	orná půda	402/20
41	Písek	orná půda	463/2
42	Písek	orná půda	466/2
43	Písek	orná půda	467/2
44	Písek	orná půda	483/16
45	Písek	orná půda	535/17
46	Písek	trvalý travní porost	536/2
47	Písek	trvalý travní porost	536/6
48	Písek	orná půda	547/12
49	Písek	orná půda	551/2
50	Písek	orná půda	563/13
51	Písek	trvalý travní porost	563/25
52	Písek	trvalý travní porost	617/1
53	Písek	orná půda	631/2
54	Písek	ostatní plocha	631/3
55	Písek	trvalý travní porost	666/1
56	Písek	ostatní plocha	2108/1
57	Písek	ostatní plocha	2126
58	Písek	ostatní plocha	2134/3
59	Písek	ostatní plocha	2148/2
60	Písek	vodní plocha	2252/37

61	Písek	vodní plocha	2252/38
62	Písek	orná půda	2605
63	Písek	trvalý travní porost	2606/1
64	Písek	trvalý travní porost	2606/3
65	Písek	ostatní plocha	2606/4
66	Písek	trvalý travní porost	2606/8
67	Písek	trvalý travní porost	2608/2
68	Písek	ostatní plocha	2608/3
69	Písek	trvalý travní porost	2608/14
70	Písek	orná půda	2611/4
71	Písek	trvalý travní porost	2627/2
72	Písek	trvalý travní porost	2628/1
73	Písek	ostatní plocha	2628/2
74	Písek	zahrada	2629
75	Písek	ostatní plocha	2630
76	Písek	ostatní plocha	2632
77	Písek	ostatní plocha	2633/2
78	Písek	ostatní plocha	2634/2
79	Písek	trvalý travní porost	2639/2
80	Písek	ostatní plocha	2639/4
81	Písek	ostatní plocha	2639/6
82	Písek	orná půda	2639/9
83	Písek	ostatní plocha	2639/21
84	Písek	ostatní plocha	2639/22
85	Písek	lesní pozemek	2640
86	Písek	orná půda	2641/1
87	Písek	ostatní plocha	2641/2
88	Písek	orná půda	2654/27
89	Písek	orná půda	2654/28
90	Písek	orná půda	2654/40
91	Písek	trvalý travní porost	2660/3
92	Písek	trvalý travní porost	2660/11
93	Písek	trvalý travní porost	2668/2
94	Písek	ostatní plocha	2770/7
95	Písek	ostatní plocha	2826
96	Písek	ostatní plocha	2827
97	Písek	ostatní plocha	2828
98	Písek	ostatní plocha	3018
99	Písek	ostatní plocha	3035