Jihočeský kraj, se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 56 České Budějovice, zastoupený hejtmanem Jihočeského kraje RNDr. Janem Zahradníkem, v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm.k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 27 odst. 2,3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, po schválení Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 18.3.2003

vydává

ZŘIZOVACÍ LISTINU DOMOVA DŮCHODCŮ HORNÍ STROPNICE

V souladu s ust. § 1 a 2 zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků ČR na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR, ve znění zákona č. 10/2001 Sb. a zákona č. 20/19666 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, se státní příspěvková organizace Domov důchodců Horní Stropnice, u níž funkci zřizovatele vykonával do 31.12.2002 Okresní úřad České Budějovice, stala s účinností od 1.1.2003 příspěvkovou organizací Jihočeského kraje.

I.
Název, sídlo, identifikační číslo organizace

Název organizace:	Domov důchodců Horní Stropnice
Sídlo organizace:	Horní Stropnice 54, 373 35 Horní Stropnice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00 66 62 54
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice IČO: 70 89 06 50

II.
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Organizace je zřízena pro poskytování ústavní sociální péče starým občanům, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a kteří pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují komplexní péči, jež jim nemůže být zajištěna členy jejich rodiny ani pečovatelskou službou nebo jinými službami sociální péče, a dále pro občany, kteří toto umístění nezbytně potřebují z jiných vážných důvodů. Nemohou však být přijati občané, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení.
Sociální péčí se rozumí poskytování, popř. zajišťování zejména:

- bydlení
- zaopatření
- stravování
- nezbytné služby, za které se považuje zejména úklid, praní a vaření
- v případě potřeby osobní vybavení
- zdravotní péče
- rehabilitace, ergoterapie, kulturní a rekreační péče.

Stravování se poskytuje v souladu s příslušnými právními předpisy důchodcům, kteří již nejsou schopni si sami zajistit kvalitní stravování, dále zaměstnancům či dalším zájemcům.

Rozsah hlavního účelu a předmětu činnosti organizace je vymezen § 73 a § 89 zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a § 61, § 72 a §§ 74-88 vyhlášky MPSV ČR č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

III.
Statutární orgány

Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Do doby jmenování statutárního orgánu je dočasně pověřen vedením organizace stávající ředitel příspěvkové organizace.
Ředitel plní úkoly vedoucího organizace. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a usneseními orgánů zřizovatele.
Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj podpis.
Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

IV.
Dozorčí rada

K výkonu kontrolní činnosti a za účelem sladění ekonomické a odborné stránky činnosti organizace může jmenovat zřizovatel dozorčí radu, z níž nejméně jeden člen je zaměstnancem organizace. Dozorčí rada je oprávněna požadovat od ředitele organizace účetní a jiné doklady, týkající se její činnosti a správy majetku, s výjimkou dokladů, které podléhají zvláštní ochraně podle zákona na ochranu osobních údajů. Pravomoci a povinnosti dozorčí rady jsou vymezeny ve statutu dozorčí rady, který schvaluje zřizovatel.

V.
Vymezení majetku

Jihočeský kraj předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití majetek, který přešel do jeho vlastnictví na základě zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků ČR na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR, ve znění zákona č. 10/2001 Sb. a zákona č. 20/19666 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů a s kterým byl do 31.12.2002 oprávněn hospodařit Domov důchodců Horní Stropnice jako státní příspěvková organizace.

Jedná se o

1. nemovitý majetek v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.A, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. movitý majetek v rozsahu podle inventarizace k datu převodu státního majetku do majetku kraje uvedeném v příloze č. 1.B.

Organizace dále hospodaří s majetkem získaným - darem, děděním, na základě zákona, na základě smluvních vztahů, vlastní činností a s majetkem, který získala na základě výpůjčky, na základě jiného bezúplatného užívání a na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy s využitím k doplňkové činnosti.

VI.
Vymezení majetkových práv

Organizace je právnickou osobou s právní subjektivitou vstupující do práv a závazků, s kterými byla oprávněna nakládat jako státní příspěvková organizace do 31.12.2002, pokud není v této listině uvedeno jinak.
Organizace hospodaří s majetkem vymezeným touto zřizovací listinou, který je povinna využívat k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
Jako správce majetku kraje, který využívá k vlastnímu hospodářskému využití, má tyto práva a povinnosti:

a) Vést řádnou a úplnou evidenci o majetku svěřeném do správy.
b) Efektivně a ekonomicky účelně užívat majetek uvedený v přílohách zřizovací listiny pro zajištění činností, které jsou uvedeny ve zřizovací listině.
c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku a řádně provádět jeho zákonné kontroly.
d) Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví, příp. v termínech a podle pokynů stanovených zřizovatelem.
e) Provádět odpisy z hmotného a nehmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
f) Zajišťovat opravy a údržbu spravovaného majetku v souladu s finančním plánem organizace schváleným zřizovatelem na období jednoho roku a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,--Kč včetně.
g) Zajišťovat reprodukci spravovaného movitého majetku v souladu s finančním plánem organizace a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,-- Kč včetně.
h) Uzavírat obchodní smlouvy s dodavateli materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci finančního plánu schváleného zřizovatelem.
i) Jako správce majetku je oprávněn uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, max. na 5 let. Správce je dále oprávněn uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a reklamních ploch na dobu neurčitou s krátkodobou výpovědní lhůtou, max. 3 měsíce tak, aby mohl správce kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit. Jakákoliv ostatní dispozice s nemovitým majetkem je vázána na souhlas zřizovatele.
j) Sjednat půjčku, výpůjčku, pronájem nebo nájem movité věci pokud je to potřebné, vhodné a možné z hlediska zajištění činností, které jsou uvedeny ve zřizovací listině organizace a jsou sjednány za obvyklých podmínek.

k) Zajišťovat vyřazení, likvidaci a prodej nepotřebného majetku podle pravidel schválených zřizovatelem, a to do výše zůstatkové ceny 100.000,--Kč včetně bez dalšího schválení zřizovatele.
l) Jednat na základě pověření zřizovatele v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku kraje a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se tohoto majetku.
m) Jednat v právních vztazích týkajících se movitého majetku kraje a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se tohoto majetku.
n) Pojistit majetek podle pokynů a se souhlasem zřizovatele.

Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat zástupce do výběrové komise a závazně posoudit seznam dodavatelů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, podle bodu VI. písm. f) a písm. g) zřizovací listiny.

Organizace je povinna mít vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek k zajištění bodů f), g), h) čl. VI. této listiny schválené zřizovatelem.

VII.
Hospodaření organizace

Ve finančním hospodaření se organizace řídí dále § 28 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Organizace hospodaří s výše uvedeným majetkem, který má ve správě dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dle dalších obecně závazných právních předpisů jakož i této zřizovací listiny a usnesení orgánů kraje.

VIII.
Kontrola

Zřizovatel má právo určit jmenovitý seznam osob pověřených zřizovatelem k dlouhodobé kontrolní činnosti v organizaci.
Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky MF č.64/2002 Sb. k provedení tohoto zákona.
Organizace je povinna osobám pověřeným zřizovatelem umožnit vykonat kdykoliv kontrolní činnost, zejména jim umožnit nahlédnout do jejich dokladů, účetní a majetkové evidence a technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů tak, aby mohly plnit příslušnou směrnici zřizovatele stanovující organizaci a provádění kontrol.

IX.
Okruhy doplňkové činnosti

Doplňková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena, zejména v zájmu lepšího využití kapacit, hmotného vybavení ústavu, odbornosti zaměstnanců, a to za předpokladu, že prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitňování své hlavní činnosti.

Doplňkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti, náklady na tuto činnost nesmí převýšit výnosy z ní plynoucí, náklady a výnosy budou v účetnictví sledovány odděleně a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými předpisy o živnostenském podnikání.
Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace uvedený v čl. II. této zřizovací listiny:

1. Pronájem bytových a nebytových prostor a ploch včetně poskytování základních služeb souvisejících s pronájmem

X.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

V Č.Budějovicích dne 18.3.2003

RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje

JIHOČESKÝ (3) KRAJ

Příloha č. 1A

Soupis nemovitého majetku
Domova důchodců Horní Stropnice

1)

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – BUDOV A JINÝCH STAVEB činí v Kč:

11 537 986,80

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – POZEMKŮ A TRVALÝCH POROSTŮ činí v Kč:

40 611,-

2)
Soupis nemovitého majetku:

Katastrální území Dobrá Voda u Horní Stropnice

Budova čp. 24 na stp. č. 8
Budova čp. 51 na stp. č. 44/1
Budova čp. 86 na stp. č. 126

Garáž na stp. č. 41/2

Stp. č. 8 o výměře 254 m^2
Stp. č. 44/1 o výměře 255 m^2
Stp. č. 126 o výměře 55 m^2
Stp. č. 41/2 o výměře 35 m^2

p. č. 190 o výměře 605 m^2
p. č. 460/4 o výměře 19 m^2
p. č. 7/3 o výměře 76 m^2
p. č. 15/6 o výměře 1169 m^2

Příloha č. 1B

Movitý majetek
Domova důchodců Horní Stropnice

Celková hodnota HMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU - MOVITÉHO činí v Kč:

4 087 796,40

Celková hodnota NEHMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

0,-

Celková hodnota DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

3 820 547,59

Celková hodnota DAROVANÉHO MAJETKU činí v Kč:

0,-

Celková hodnota UMĚLECKÝCH PŘEDMĚTŮ činí v Kč:

0,-

Celková hodnota CENIN činí v Kč:

303,80

Celková hodnota ZÁSOB činí v Kč:

62 124,23

Celková hodnota PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ činí v Kč:

1 082 379,59 Kč z toho V HOTOVOSTI – 46 433,-
NA ÚČTECH – 1 035 946,59