# Zřizovací listina

## I.

### Zřizovatel

Název: Jihočeský kraj
Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, PSČ 370 76
IČO: 70890650
Zastoupený: hejtmanem Jihočeského kraje RNDr. Janem Zahradníkem

vydává

v souladu s ust. § 35 odst.2 písm. k) zák.č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 27 odst. 2,3 zák.č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění – s účinností od 1.ledna 2003, schválenou Zastupitelstvem Jihočeského kraje dne 17.12.2002 tuto

# zřizovací listinu příspěvkové organizace Jihočeského kraje

**(dále jen organizace)**

## II.

### Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Ústav sociální péče – Centrum zdravotně postižených „Klíček", Tábor – Zaluží, příspěvková organizace
Sídlo: Zaluží 17, 390 02 Tábor
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 750 11 247

## III.

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Účelem organizace je poskytování ústavní sociální péče pro mentálně postižené děti, mládež a dospělé, eventuálně pro občany s přidruženými kombinovanými vadami. Organizace plní funkci integrovaného ústavu pro mentálně postižené děti, mládež a dospělé. Vytváří náhradní životní prostředí, kde zajišťuje komplexní péči, zejména činnost výchovnou, pracovně terapeutickou, zdravotní, rehabilitační, zájmovou, kulturní a rekreační. Organizace zabezpečuje zácvik svěřenců k jednoduchým pracem přiměřeným jejich zdravotnímu stavu a vyhledává vhodné pracovní uplatnění uvnitř i vně ústavu. Ústav zajišťuje poradenskou službu rodičům, pomoc při řešení krizových situací v rodinách s mentálně postiženými dětmi.
Ústav zajišťuje základní diagnostiku přijímaných osob.

# IV.

## Statutární orgány

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1 písm. i) zák.č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Do doby jmenování statutárního orgánu je dočasně pověřen vedením organizace stávající ředitel organizační složky.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace. Ředitel je oprávněn organizaci samostatně zastupovat a jednat za ní ve všech záležitostech, které se jí týkají, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a usneseními orgánů zřizovatele.
3. Ředitel podepisuje jménem organizace tak, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace nebo otisku razítka se jménem organizace připojí svůj podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí ředitelem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého postavení zástupce statutárního orgánu organizace.

# V.

## Vymezení majetku

Jihočeský kraj předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití majetek, který přešel do jeho vlastnictví na základě zákona č. 290/2002 Sb. v následujícím rozsahu :

1. Nemovitý majetek v rozsahu uvedeném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Movitý majetek v rozsahu uvedeném v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Nedílnou součástí zřizovací listiny bude i aktualizace majetku na základě zpracování výsledků řádné účetní závěrky provedené k 31.12.2002, která bude předána nejpozději k 31.3.2003.

# VI.

## Vymezení majetkových práv

Organizace je právnickou osobou s právní subjektivitou vstupující do práv a závazků, s kterými byla oprávněna nakládat jako předcházející organizační složka, pokud není v této listině uvedeno jinak.
Organizace hospodaří s majetkem vymezeným touto zřizovací listinou, který je povinna využívat k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
Jako správce majetku kraje, který využívá k vlastnímu hospodářskému využití, má tyto práva a povinnosti:

1. Vést řádnou a úplnou evidenci o majetku svěřeném do správy.
2. Efektivně a ekonomicky účelně užívat majetek uvedený v přílohách zřizovací listiny, a to včetně poskytnutých darů pro zajištění činností, které jsou uvedeny ve zřizovací listině.

3. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku a řádně provádět jeho zákonné kontroly.
4. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví, příp. v termínech a podle pokynů stanovených zřizovatelem.
5. Provádět odpisy z hmotného a nehmotného investičního majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
6. Zajišťovat opravy a údržbu spravovaného majetku v souladu s finančním plánem organizace a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,--Kč včetně.
7. Zajišťovat reprodukci spravovaného majetku v souladu s finančním plánem organizace a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 500.000,-- Kč včetně na nemovitý i movitý majetek.
8. Uzavírat obchodní smlouvy s dodavateli materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci finančního plánu schváleného zřizovatelem.
9. Dispozice s nemovitým majetkem (prodej, užití jako předmětu zástavy nebo ručení, vložení do jiné společnosti apod.) je vázána na souhlas zřizovatele. Organizace má právo pronajímat nemovitý majetek, pokud doba pronájmu nepřesáhne 5 let.
10. Sjednat půjčku, výpůjčku, pronájem nebo nájem movité věci pokud je to potřebné, vhodné a možné z hlediska zajištění činností, které jsou uvedeny ve zřizovací listině organizace a jsou sjednány za obvyklých podmínek.
11. Zajišťovat vyřazení, likvidaci a prodej nepotřebného majetku podle pravidel schválených zřizovatelem, a to do výše zůstatkové ceny 100.000,--Kč včetně bez dalšího schválení zřizovatele.
12. Jednat na základě pověření zřizovatele v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku kraje a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se tohoto majetku.
13. Jednat v právních vztazích týkajících se movitého majetku kraje a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se tohoto majetku.
14. Přijímat ve formě darů movitý majetek nebo peněžité prostředky sloužící k zajištění činností uvedených ve zřizovací listině.
15. Pojistit majetek podle pokynů a se souhlasem zřizovatele.

Ve finančním hospodaření se organizace řídí dále § 28 -§ 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat zástupce do výběrové komise a závazně posoudit seznam dodavatelů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, podle bodu VI. písm. 6. a 7. zřizovací listiny.
Zřizovatel má právo určit jmenovitý seznam osob pověřených zřizovatelem k dlouhodobé kontrolní činnosti v organizaci.

# VII.

## Hospodaření organizace

Organizace hospodaří s výše uvedeným majetkem, který má ve správě dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dle dalších obecně závazných právních předpisů jakož i této zřizovací listiny a usnesení orgánů kraje.

# VIII.

## Kontrola

Organizace je povinna osobám pověřeným zřizovatelem umožnit vykonat kdykoliv kontrolní činnost, zejména jim umožnit nahlédnout do jejich dokladů, účetní a majetkové evidence a technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů tak, aby mohly plnit příslušnou směrnici zřizovatele stanovující organizaci a provádění kontrol.

# IX.

## Okruhy doplňkové činnosti

Doplňková činnost navazuje na hlavní účel činnosti organizace, pro kterou byla zřízena, zejména v zájmu lepšího využití kapacit, hmotného vybavení ústavu, odbornosti zaměstnanců, a to za předpokladu, že prostředky získané doplňkovou činností využije ke zkvalitňování své hlavní činnosti.
Doplňkovou činností nesmí dojít ke zhoršení úrovně péče poskytovaných služeb v hlavní činnosti, náklady na tuto činnost nesmí převýšit výnosy z ní plynoucí, náklady a výnosy budou v účetnictví sledovány odděleně a provozování této činnosti musí být plně v souladu s platnými předpisy o živnostenském podnikání.
Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace uvedený v čl. III. této zřizovací listiny:

1. Poskytování stravování v rámci stanovené kapacity stravovacího provozu, včetně vyvařování a dovozu obědů pro potřeby pečovatelské služby.
2. Pronájem bytových a nebytových prostor a ploch včetně služeb souvisejících s pronájmem.
3. Výroba a prodej předmětů zhotovených svěřenci organizace.
4. Užívání zem. produktů rostlinné a živočišné produkce získaných v rámci povinné péče o pozemky v blízkosti organizace, a to pro účely vlastního využití nebo zajištění nahodilého prodeje.

# X.

## Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje od 1.1.2003 na dobu neurčitou.

# XI.

## Závěrečná ustanovení

Zřizovatel v souladu s ust. § 27 odst. 4, 6 zák.č. 250/2000 Sb. uvede údaje podle § 27 odst. 2 cit.zákona v Ústředním věstníku ČR a podá návrh na zápis organizace do obchodního rejstříku. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy č. 1 a 2.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Jihočeského kraje a účinnosti dnem 1.ledna 2003.

V Č.Budějovicích dne 17.12.2002

JIHOČESKÝ KRAJ

RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje

# Příloha č. 1

Soupis nemovitého majetku
ÚSP – KLÍČEK – Tábor - Zaluží

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – BUDOV A JINÝCH STAVEB, POZEMKŮ A TRVALÝCH POROSTŮ činí v Kč:

- 5 753 169,40 Kč

**Soupis nemovitého majetku ÚSP - Centrum zdravotně postižených „Klíček", Tábor-Zaluží:**

Dům čp. 17 na stp.č. 1424 v k.ú. Měšice u Tábora
Dům čp. 58 na stp.č. 1428/2 v k.ú. Měšice u Tábora

Stp.č. 1424 o výměře 992 m2 v k.ú. Měšice u Tábora
Stp.č. 1428/2 o výměře 243 m2 v k.ú. Měšice u Tábora

Parc.č. 1425 o výměře 823 m2 v k.ú. Měšice u Tábora
Parc.č. 1426 o výměře 1.047 m2 v k.ú. Měšice u Tábora
Parc.č. 1428/1 o výměře 2.917 m2 v k.ú. Měšice u Tábora
Parc.č. 1427/3 o výměře 37 m2 v k.ú. Měšice u Tábora

# Příloha č. 2

Movitý majetek
ÚSP – KLÍČEK – Tábor - Zaluží

Celková hodnota HMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU – MOVITÉHO činí v Kč:

- 5 231 731,70 Kč

Celková hodnota NEHMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

- 0 Kč

Celková hodnota DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

- 2 466 849,20 Kč

Celková hodnota CENIN činí v Kč:

- 801,80 Kč

Celková hodnota ZÁSOB činí v Kč:

- 246 336,25 Kč

Celková hodnota PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ činí v Kč:

- 3 176 480,77 (-) Kč z toho V HOTOVOSTI- 8 491,80 Kč
NA ÚČTECH- 3 184 972,57 (-) Kč




# Příloha č. 1A

Soupis nemovitého majetku
Ústavu sociální péče – Centra zdravotně postižených „Klíček“
dle inventarizace k 31.12.2002

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – BUDOV A JINÝCH STAVEB činí v Kč:

5 168 886,90

Celková hodnota NEMOVITOSTÍ – POZEMKŮ A TRVALÝCH POROSTŮ činí v Kč:

605 900,-

# Příloha č. 1B

Movitý majetek
Ústavu sociální péče – Centra zdravotně postižených „Klíček“
dle inventarizace k 31.12.2002

Celková hodnota HMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU - MOVITÉHO činí v Kč:

2 408 820,80

Celková hodnota NEHMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

0,-

Celková hodnota DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU činí v Kč:

2 527 687,80

Celková hodnota CENIN činí v Kč:

2 207,-

Celková hodnota ZÁSOB činí v Kč:

115 655,94

Celková hodnota PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ činí v Kč:

597 103,94 Kč z toho V HOTOVOSTI –
NA ÚČTECH – 597 103,94