KUCBX01JN21M

DODATEK č. 18
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Muzeum středního Pootaví Strakonice

Jihočeský kraj schválil usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 339/2025/ZK-9 ze dne 18. 12. 2025 podle § 35 odst. 2 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Muzeum středního Pootaví Strakonice, Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice, IČO: 00072150 (dále jen „organizace"). Zřizovací listina organizace ze dne 14. 4. 2003 ve znění pozdějších dodatků se mění následovně a nově zní:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

I.
Zřizovatel

Název: Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

IČO: 70890650

II.
Zřizovaná organizace

Název: Muzeum středního Pootaví Strakonice

Sídlo: Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice

IČO: 00072150

III.
Právní postavení organizace

1. Muzeum středního Pootaví Strakonice je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.
2. Muzeum středního Pootaví Strakonice je právním nástupcem příspěvkové organizace Muzeum středního Pootaví zřizované Českou republikou – Okresním úřadem ve Strakonicích a přebírá v plném rozsahu její práva a povinnosti.

IV.
Hlavní účel a předmět činnosti

1. Příspěvková organizace je zřízena za účelem plnění funkce muzejní instituce v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním účelem činnosti organizace je poskytování standardizovaných veřejných služeb v oblasti uchování a zpřístupnění kulturního a přírodního dědictví s cílem uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, a to v souladu s právními předpisy České republiky a mezinárodními muzejními standardy a etickými zásadami přijatými Mezinárodní radou muzeí (ICOM), zejména s kodexem ICOM pro muzea.
2. Předmětem hlavní činnosti organizace je odborná muzejní činnost, která zahrnuje zejména:

a) Shromažďování sbírek – systematické získávání, odborné zpracování, evidenci a správu sbírek předmětů s historickou, uměleckou, přírodovědnou, technickou nebo jinou kulturní hodnotou.

b) Prezentaci sbírek – zpřístupňování sbírek veřejnosti formou stálých i krátkodobých výstav, přednášek, seminářů a dalších prezentačních akcí.

c) Ochranu sbírek – odborné ošetření, konzervaci, restaurování a zajištění bezpečného uložení sbírkových předmětů.

d) Vědeckou a výzkumnou činnost – realizaci odborného výzkumu souvisejícího s charakterem sbírek, zejména v oblasti historie, archeologie, etnografie, přírodních a společenských věd.

e) Publikační a propagační činnost – obsahovou a grafickou přípravu a tvorbu tiskovin a propagačních materiálů, vydávání, veřejné šíření a prodej odborných a popularizačních publikací a tiskovin, výstavních katalogů a dalších edičních materiálů a předmětů za účelem prezentace činnosti organizace.

f) Spolupráci s veřejností a institucemi – navazování a rozvíjení spolupráce s odbornými institucemi, školami, vědeckými pracovišti, a širokou veřejností v tuzemsku i zahraničí, včetně umožnění badatelské činnosti a poskytování odborné pomoci vlastníkům sbírek.

g) Vzdělávání a výchovu – tvorbu a realizaci vzdělávacích programů, přednáškových a muzejně-pedagogických aktivit pro různé věkové a zájmové skupiny.

h) Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Muzeum zabezpečuje podle tohoto zákona služby základní knihovny se specializovaným knihovním fondem.

i) Pořádání kulturních a kulturně společenských akcí, včetně koncertů, divadelních představení a dalších způsobů prezentace autorských děl ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o ochraně autorských děl, ve znění pozdějších předpisů.

j) Zpracování odborných posudků a rešerší.

k) Provádění archeologických výzkumů.

V.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Jihočeského kraje.

2. Ředitel odpovídá Radě Jihočeského kraje za celkovou činnost a hospodaření příspěvkové organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a platnými a účinnými řídícími dokumenty Jihočeského kraje, usneseními Zastupitelstva a Rady Jihočeského kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace.

3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4. Ředitel pověřuje svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.

5. Ředitel jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance příspěvkové organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů. Ředitel plní funkci zaměstnavatele vůči všem zaměstnancům organizace.

6. Ředitel vydává organizační řád příspěvkové organizace, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých organizačních útvarů, a další vnitřní předpisy v souladu s platnými právními normami.

7. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů příspěvkové organizace.

VI.
Majetek organizace

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Jihočeského kraje (dále jen „svěřený majetek").

2. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Každá následná změna v tomto předávaném majetku bude zaznamenána formou dodatku ke zřizovací listině.

3. Organizaci se svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, jehož hodnota a položky vychází z účetního stavu ověřeného inventarizací k datu 31. 12. 2025.

4. Organizaci se dále svěřuje k hospodaření nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí a movitý majetek, který:

   a) jí bude v budoucnu předán zřizovatelem,
   b) převezme od jiné příspěvkové organizace zřízené Jihočeským krajem,
   c) nabude vlastní činností v souladu s právními předpisy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

5. Rozsah a hodnota nemovitého majetku nezapisovaného do katastru nemovitostí a movitého majetku svěřeného a nabytého k hospodaření se každoročně aktualizují na základě inventarizace provedené podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

6. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

7. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek, nestanoví-li zřizovatel jinak.

8. Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s právními předpisy. Vlastní majetek musí být evidován odděleně.

VII.
Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným movitým i nemovitým majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, bez ohledu na zdroj, ze kterého byl majetek pořízen.

1. Organizace je povinna:

   a) Využívat majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, případně k doplňkové činnosti, pokud tím nedojde k omezení hlavní činnosti a poškození zájmů vlastníka.

   b) Spravovat veškerý majetek, včetně práv a závazků, hospodárně, efektivně a účelně.

c) Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného majetku, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Nemovitosti nesmí bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem či věcným břemenem, ani je vložit do majetku jiných osob.

d) Oznámit zřizovateli neprodleně nemovitý majetek, který je pro činnost organizace nadále nepotřebný.

e) Zpracovávat každoročně plán reprodukce majetku ke schválení zřizovatelem.

f) Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančními plány, plánem reprodukce majetku, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

g) Zajišťovat zákonné revize, technické prohlídky a kontroly majetku. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, dopravy a silničního hospodářství.

h) Provádět odpisy majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

i) Provádět řádnou inventarizaci v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádné inventarizace dle pokynů zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna:

a) Uzavírat smlouvy nezbytné k provozu organizace v souladu se zřizovací listinou, včetně doplňkových činností.

b) Uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na nebytové prostory, pozemky, byty a reklamní plochy na dobu určitou, maximálně 5 let, a uzavírat nájemní a pachtovní smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní dobou maximálně 3 měsíce, aby bylo možné smluvní vztah kdykoliv ukončit. Nájemné/pachtovné musí být sjednáno ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Výjimky z tohoto pravidla schvaluje zřizovatel. Smlouvy uzavřené na dobu přesahující 1 rok musí obsahovat inflační doložku změny nájemného/pachtovného. Příjmy z nájemného/pachtovného se zahrnují do výnosů hlavní činnosti.

c) Sjednávat výpůjčky nebo pronájmy movitého majetku, pokud je to potřebné, vhodné a běžné v rámci činnosti organizace.

d) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných událostí a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních podle příslušných právních předpisů (např. stavební zákon, zákon o památkové péči, zákon o pozemkových úpravách, zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, zákon o ochraně přírody a krajiny a další). Vystupování organizace musí být v souladu se zájmy Jihočeského kraje a s územně plánovací dokumentací.

e) Prominout pohledávku nebo se jí vzdát až do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud je prokazatelně nedobytná nebo pokud náklady na její vymáhání přesáhnou její výtěžek.

f) Přijímat movitý majetek darem v hodnotě až do výše 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

g) Vyřazovat, likvidovat či prodávat movitý majetek do zůstatkové hodnoty 100 000 Kč v jednotlivém případě bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud není využitelný jinými organizacemi zřizovanými Jihočeským krajem.

VIII.
Hospodaření organizace

Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.

IX.
Kontrola

1. Zřizovatel má právo pověřit určené osoby k provedení kontrol v organizaci. Organizace je povinna pověřeným osobám umožnit kdykoliv kontrolní činnost, zejména umožnit nahlédnutí do dokladů, účetní a majetkové evidence, technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů a evidencí tak, aby mohly plnit úkoly uložené jim vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna zajistit finanční kontrolu podle příslušných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů zřizovatele.

X.
Doplňková činnost

Organizace může provozovat se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými právními předpisy, které ji upravují.

XI.
Vymezení doby zřízení

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XII.
Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

Elektronický podpis: 7.1.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: MUDr. Martin Kuba
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 27.1.2028 12:29 +01:00

MUDr. Martin Kuba

hejtman

Nemovitý majetek předaný k hospodaření PO (svěřený majetek)

Název: Muzeum středního Pootaví Strakonice
Sídlo: Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice
IČO: 00072150

Poř. číslo	Katastrální území	Budova, stavba / Pozemek	Číslo popisné	Parcela číslo
Budovy a stavby zapisované do KN				
1	Hoslovice	mlýn	36	St. 63
2	Hoslovice	víceúčelová stavba	40	St. 105
3	Nové Strakonice	nebytová jednotka č.p. 50 podíl 1019/1343	50	St. 1/4
4	Nové Strakonice	občanská vybavenost	bez	St. 1/2
5	Nové Strakonice	Jelenka	bez	St. 1/3
6	Nové Strakonice	věž Rumpál obranná zeď	bez	St. 1/5
Pozemky				
1	Hoslovice	zastavěná plocha		St. 63
2	Hoslovice	zastavěná plocha		St. 105
3	Hoslovice	trvalý travní porost		1266/2
4	Hoslovice	trvalý travní porost		1270/1
5	Hoslovice	ostatní plocha		1270/2
6	Hoslovice	trvalý travní porost		1296
7	Hoslovice	vodní plocha		1298
8	Hoslovice	ostatní plocha		1320/1
9	Hoslovice	ostatní plocha		1320/2
10	Hoslovice	trvalý travní porost		1620
11	Hoslovice	trvalý travní porost		1621
12	Hoslovice	zahrada		1629
13	Nové Strakonice	zastavěná plocha		St. 1/2
14	Nové Strakonice	zastavěná plocha		St. 1/3
15	Nové Strakonice	zastavěná plocha podíl 1019/1343		St. 1/4
16	Nové Strakonice	zastavěná plocha		St. 1/5
17	Hoslovice	ostatní plocha		77/5
18	Hoslovice	ostatní plocha		80/2
19	Hoslovice	ostatní plocha		81/3
20	Hoslovice	ostatní plocha		87/3
21	Hoslovice	ostatní plocha		95/3
22	Hoslovice	ostatní plocha		107/18
23	Hoslovice	ostatní plocha		107/19
24	Hoslovice	ostatní plocha		107/20
25	Hoslovice	ostatní plocha		107/21
26	Hoslovice	ostatní plocha		109/10
27	Hoslovice	ostatní plocha		109/11
28	Hoslovice	ostatní plocha		109/12
29	Hoslovice	ostatní plocha		114/2
30	Hoslovice	ostatní plocha		115/2
31	Hoslovice	ostatní plocha		117/2
32	Hoslovice	ostatní plocha		121/2
33	Hoslovice	ostatní plocha		121/3
34	Hoslovice	ostatní plocha		121/4

35	Hoslovice	ostatní plocha	121/5
36	Hoslovice	ostatní plocha	121/6
37	Hoslovice	ostatní plocha	123/1
38	Hoslovice	ostatní plocha	123/4
39	Hoslovice	ostatní plocha	123/5
40	Hoslovice	ostatní plocha	123/6
41	Hoslovice	ostatní plocha	123/7
42	Hoslovice	ostatní plocha	123/8
43	Hoslovice	ostatní plocha	123/9
44	Hoslovice	ostatní plocha	134/6
45	Hoslovice	ostatní plocha	138/11
46	Hoslovice	ostatní plocha	145/4
47	Hoslovice	ostatní plocha	156/2
48	Hoslovice	trvalý travní porost	1265/2
49	Hoslovice	ostatní plocha	1560/2
50	Hoslovice	ostatní plocha	1560/3
51	Hoslovice	ostatní plocha	1560/4
52	Hoslovice	ostatní plocha	1560/8
53	Hoslovice	ostatní plocha	1560/9
54	Hoslovice	ostatní plocha	1566/2