JIHOČESKÝ KRAJ (1) Odbor školství, mládeže a tělovýchovy KRAJSKÝ ÚŘAD

Jihočeský kraj
U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ 70890650
zastoupený hejtmanem RNDr. Janem Zahradníkem
dále jen „zřizovatel“

z ř i z u j e

usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 185/2005/ZK ze dne 21. června 2005 a usnesením č. 257/2005/ZK ze dne 13.9.2005 podle § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

příspěvkovou organizaci :

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

a schvaluje tuto její zřizovací listinu :

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Článek 1
Označení zřizovatele

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Článek 2
Název a sídlo organizace

Název organizace : **Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7**
Sídlo organizace : Nemanická 7, 370 10 České Budějovice
Identifikační číslo : 75050102
Organizace vykonává činnost:
zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a střediska služeb školám.

Článek 3
Hlavní účel a předmět činnosti

„Organizace zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení podle vzdělávacích programů akreditovaných ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a dále zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících v platném znění a dalšími souvisejícími prováděcími právními předpisy. Poskytuje školám a školským zařízením poradenství v otázkách metodiky a řízení škol a školských zařízení a dále zprostředkovává informace o nových směrech a postupech ve vzdělávání a zajišťuje koordinaci podpůrných činností pro školy a školská zařízení, rozvojových programů a dalších akcí.

Dále organizace zajišťuje školám a školským zařízením zejména:
zásobování učebnicemi, učebními texty, učebními pomůckami a školními potřebami, servis didaktické techniky, dodávky a servis výpočetní techniky, včetně výukových programů, apod. Provádí poradenskou činnost, technickou a organizačně metodickou pomoc, služby v oblasti mzdové, účetní agendy, apod."

Článek 4
Statutární orgán organizace

„Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný radou kraje.
Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis."

Článek 5
Majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný do správy organizace

„Zřizovatel předá organizaci do správy a k jejímu vlastnímu hospodářskému využití nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, které jsou v jeho vlastnictví na základě účetních závěrek zrušených organizací k 31.12.2005 formou dodatku zřizovací listiny, jehož nedílnou součástí je příloha č. 1 „vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaný do správy organizace."

Článek 6
Majetková práva a povinnosti

„Organizace je povinna nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, svěřené jí do správy zřizovatelem :
- efektivně a ekonomicky účelně spravovat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebení,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy.

Specifikace majetkových práv a povinností je upravena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí zřizovací listiny."

Článek 7
Doplňková činnost

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace:
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- ubytovací služby
- hostinská činnost
- specializovaný maloobchod
- maloobchod se smíšeným zbožím
- zpracování dat, služby databank, správa sítí
- technický poradce v oblasti výpočetní techniky

- výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů
- výroba, instalace a opravy elektronických zařízení
- výroba školních a kancelářských potřeb včetně drobných oprav
- obchodní činnost
- truhlářství
- výuka jazyků
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- zprostředkování obchodu a služeb
- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- technicko organizační činnost v oblasti požární ochrany
- montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení

Článek 8
Doba, na kterou je organizace zřizována

Organizace vzniká dnem 1. ledna 2006 a je zřízena na dobu neurčitou.

V Českých Budějovicích, dne 13.9.2005.

JIHOČESKÝ (2) KRAJ

RNDr. Jan Zahradník
hejtman Jihočeského kraje

Příloha č. 2
ke zřizovací listině organizace

Specifikace majetkových práv a povinností organizace, která je správcem svěřeného majetku
(dále jen "správce")

1. Správce spravuje majetek ve vlastnictví zřizovatele

1.1. nemovitý majetek
1.2. movitý majetek
1.3. práva a závazky
1.4. finanční majetek

2. Správce má k tomuto majetku následující práva a povinnosti:

2.1. Spravovat efektivně, ekonomicky a účelně majetek zřizovatele svěřený do správy, včetně majetku získaného darem, děděním a vlastní činností do vlastnictví zřizovatele.
2.2. Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
2.3. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
2.4. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
2.5. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
2.6. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.
2.7. Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
2.8. Uzavírat smlouvy při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině a povolených doplňkových činností v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000 Sb.,), a to v souladu se závaznými pravidly kraje pro zadávání veřejných a jiných zakázek a v souladu se zvláštním právním předpisem (dále jen „Pravidla").
2.9. Správce je oprávněn vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis.Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

3 Správce má k nemovitému majetku následující práva a povinnosti:

3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, nesmí s ním ručit, ani jej vložit do obchodních společností.
3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
3.3. Zpracovávat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.
3.4. Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 2 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č.250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.

3.5. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku zřizovatele a účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku zřizovatele na základě pověření zřizovatele.

3.6. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 2 mil. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.

3.7. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do dvou let. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.

3.8. Uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o nájmu nebytových prostor a smlouvy o nájmu pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohl správce kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit. Správce je přitom povinen postupovat v souladu s pravidly pro nakládání s majetkem kraje.

3.9. Uzavírat smlouvy o výpůjčce s právnickými osobami zřizovanými a zakládanými krajem na dobu určitou, maximálně do čtyř let.

4. Správce má k movitému majetku následující práva a povinnosti:

4.1. Majetek se svěřuje správci s právy pořízení, výpůjčky, půjčky, pronájmu a nájmu do výše 500 tis. Kč v pořizovacích cenách v jednotlivých případech bez souhlasu zřizovatele. V případě vyřazení, likvidace a prodeje lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč v jednotlivých případech, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných krajem.

4.2. Provádět běžné opravy a údržbu majetku celkem do 1 mil. Kč ročně bez DPH, v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a v souladu s Pravidly, včetně uzavírání příslušných smluv.

4.3. Zajišťovat investiční potřeby spravovaného majetku v rámci peněžních prostředků stanovených v § 28 odst.1 zákona č. 250/2000 Sb., a přidělených dotací ze státního rozpočtu v souladu s Pravidly, a to při nákladu na jednu akci do 500 tis. Kč bez DPH, včetně uzavírání příslušných smluv.

4.4. Jednat v právních vztazích týkajících se majetku a účastnit se jednání před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se majetku.

5. Správce se řídí dále § 28 - § 37 zákona č. 250/2000 Sb., a dále zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

6. Zřizovatel si vyhrazuje právo jmenovat zástupce do komise pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů při zadávání veřejných a jiných zakázek podle Pravidel, a to na základě plánu obnovy dlouhodobého majetku předloženého správcem.